


Workflow Verkoopfacturen

De add-on Workflow Verkoopfacturen is een add-on exclusief voor  **iFinanciën**. Het is een aanvulling op de bestaande functionaliteit van Centraal Factureren. Met Workflow Verkoopfacturen heb je een moderne en gebruiksvriendelijke workflow tot je beschikking, waarmee je het verkoopfacturatieproces eenduidig, efficiënt en effectief afhandelt. Je werkt daarbij met laagdrempelige en gebruiksvriendelijke schermen, zoals je deze ook gewend bent van andere apps in iFinanciën. Hiermee bespaar je veel tijd in het hele proces.

Interesse of meer weten?

Neem contact op met Lotte Derkse, Sales Manager
via: Lotte.Derkse@PinkRocade.nl / 06 1472 9025

Administratie/
BH/consulent:
Aanvragen

BH:
Goedkeuren
(optioneel)

Administratie:
Boeken en
versturen



Workflow
gestuurd



Efficiënt en effectief,
minder foutgevoelig



Ook op mobile
devices

Hoe werkt het?

Via de workflow kan een decentrale gebruiker met behulp van een gebruiksvriendelijke app een aanvraag indienen. De aanvraag komt terecht in de app Mijn Postvak In van de budgethouder (BH), die de factuur vervolgens goedkeurt. Daarna kan de administratie de factuur eenvoudig definitief boeken en versturen. Met deze werkwijze is het proces aanzienlijk minder foutgevoelig en vindt er een betere budgetbewaking plaats. Doordat de workflow wordt doorlopen door middel van apps, is het mogelijk om de functionaliteit te gebruiken vanaf ieder device.

Jouw voordelen op een rij:

- Je kan je uitgaande factuurproces stroomlijnen via een eenduidig en efficiënt proces.
- Door het gebruik van de workflow bespaar je veel tijd in het gehele proces.
- Door de gebruiksvriendelijke en eenvoudige schermen wordt het proces minder foutgevoelig.
- Je hebt meer grip op je facturatieproces en een betere budgetbewaking.
- Is de debiteur nog niet vastgelegd in het systeem, dan kan de factuuraanvraag toch worden doorgezet, waarbij er meteen een aanvraag voor een nieuwe debiteur gedaan kan worden.
- De workflow is flexibel in te richten, waarbij je er onder andere voor kan kiezen om de factuur niet eerst langs een budgethouder te laten gaan of om de factuur langs een verificateur te laten gaan.
- De aanvrager kan interne en externe bijlagen koppelen aan de aanvraag, die niet of wel worden meegestuurd naar de debiteur.