



## Jouw voordelen?

- In control over eigen invordering
- Differentiëren naar deurwaarders of invorderingsprocedures
- Efficiënter en effectiever invorderingsproces door uitvoering binnen 1 omgeving

## Invordering 2.0

Met Invordering 2.0 handel je alle invorderingsstappen af zonder tussenkomst van derden. Dit betekent dat je naast de huidige invorderingsstappen eenvoudig zelf de berekeningen per post en beslaglegging kan uitvoeren vanuit je eigen administratie. Zo bespaar je niet alleen veel geld, maar ben je ook niet langer afhankelijk van derden. De functionaliteit is beschikbaar binnen iFinanciën en CiVision Innen. Ontdek hieronder hoe het werkt.

Er wordt een onderscheid gemaakt in de voorbereidende werkzaamheden enerzijds en uitvoering anderzijds. Met de uitvoering wordt hier het daadwerkelijk verwerken van de invorderingsprocedure bedoeld (denk aan: berekening van kosten, rente, creëren van correspondentie en bepalen van de juiste correspondentiegegevens). Na het uitvoeren van de voorbereidende werkzaamheden is op elk gewenst moment de overdracht naar een externe

deurwaarder te realiseren. Daarnaast kunnen de gemeentedeurwaarders in het veld meekijken in de administratie via een tablet. Met de juiste autorisatie kunnen zij notities maken en bijvoorbeeld zelf de extra kosten toevoegen bij het berekenen van een hernieuwd bevel of verschotten. Met deze gebruikersmogelijkheden ben je flexibel bij het bepalen van de wijze van invordering; per post of postengroep. Aan de hand van proces gestuurde taakafhandeling word je door de schermen in de applicatie heen

geleid. Tijdens de afhandeling van je taken staan de vorderingen steeds centraal en wordt de functionaliteit stap voor stap aangeboden. Het aantal invorderingstappen en eventuele medebeslagleggers, rekening houdend met rangregelingen (met preferenties), wordt in de voorbereidende werkzaamheden door de invorderingsambtenaar bepaald. Zo kan bijvoorbeeld het instrument derdenbeslag toegepast worden op alleen die debiteuren waarvan de bankgegevens en

werkgeversgegevens bekend zijn. In de voorbereidende werkzaamheden kunnen onder andere de gegevens van de betreffende werkgever en de beslagvrije voet worden bepaald. Hetzelfde geldt uiteraard ook voor de bankrekening(en) bij een bankbeslag. Wanneer de voorbereidende werkzaamheden zijn afgerond, kan je de uit te voeren invorderingsstappen opstarten zodat de kosten berekend en de correspondentie gegenereerd kan worden.

**Lotte Derkse**  
✉ [Lotte.Derkse@PinkRoccade.nl](mailto:Lotte.Derkse@PinkRoccade.nl)  
☎ 06 1472 9025



*"Het eenvoudig, laagdrempelig en intuïtief gebruik van de functionaliteit door moderne (web) look and feel en proces gestuurde taakafhandeling brengt meer werkplezier."*

Je kan werkitems aanleggen voor het toewijzen, managen en draaien van een invorderingsprocedure of losse activiteit. De werkitems worden in werklijsten getoond en voorzien in een zeer uitgebreide weergave van de vorderingeninformatie. De vorderingen kunnen ingedeeld worden op basis van postcodegebied of andere kenmerken.

#### Wat zijn concreet de voordelen?

- Je bent niet meer gedwongen om alle vorderingen na het dwangbevel uit handen te geven aan derden;
- Alle (administratieve) activiteiten binnen de invordering kan je nu zelf uitvoeren;
- Alleen de activiteiten die je niet kunt/wilt uitvoeren, worden uitbesteed;
- Differentiëren naar deurwaarders of invorderingsprocedures, door bijvoorbeeld een onderscheid te maken in binnen en buitengebied of kleine en grote vorderingen te onderscheiden;
- Efficiënter en effectiever invorderingsproces door uitvoering binnen één omgeving.