



Jouw voordelen?

- Sturing van de verschillende processen in iFinanciën en CiVision Middelen.
- Monitoring van de processen.
- Verkorting doorlooptijd van de processen.
- Vereenvoudiging van de processen in iFinanciën en CiVision Middelen.

Breng jouw financiële administratie beter in kaart

Met Workflow 2.0 wordt niet alleen het gebruiksgemak voor de prestatie akkoordverklaarder en budgethouder bij het afhandelen van inkoopfacturen verbeterd. Het is onder andere ook mogelijk de financiële administratie beter in kaart te brengen op de verschillende stappen op factuurregelniveau. Daarnaast kan dit ook inzichtelijk worden gemaakt voor de accountant.

Met het inzetten van Workflow 2.0 verkrijg je inzicht in je processen. Op elk moment is te zien in welke fase een proces zich bevindt en welke persoon de volgende stap in het proces moet uitvoeren. Doordat de workflow het proces stuurt en monitort,

verkort het de doorlooptijd van het proces. Een van de workflow tools om processen te monitoren, is de workflow log. In de workflow loggen worden alle stappen van een workflow geregistreerd. Zo is op elk moment te bepalen in welke stap de workflow zich bevindt en wie op dit moment

de bewerker is van de workflow taak. Naast het monitoren van de processen met behulp van de workflow log is het ook mogelijk om deadline monitoring in te zetten. Dit houdt in dat er bepaalde acties worden ondernomen als een bewerker van de workflow zijn taken niet tijdig uitvoert.

Hij of zij krijgt bijvoorbeeld een bericht/mail waarin de bewerker wordt verzocht een factuur goed te keuren. Zo krijgt het proces een snellere doorloop.

Lotte Derkse
✉ Lotte.Derkse@PinkRoccade.nl
☎ 06 1472 9025



"Breng jouw financiële administratie beter in kaart met Workflow 2.0"

Wat zit er nog meer in Workflow 2.0?

- Maak gebruik van een laagdrempelig webscherm voor het afhandelen van een factuur als prestatieakkoordverklaarder of budgethouder.
- Keur facturen goed op regelniveau in plaats van op kopniveau. Hierdoor is per factuurregel inzichtelijk wie deze wanneer goedgekeurde en/of prestatie akkoord verklaarde.
- Als een factuur door meerdere prestatieakkoordverklaarders (PAV'ers) en/of budgethouders behandeld dient te worden, is de invoer van eerdere PAV'ers en budgethouders niet aan te passen door de volgende PAV'ers en budgethouders.
- Er is onderscheid tussen de status prestatieakkoord en goedgekeurd in de werkvoorraad(rapportage).
- Validatie van de gebruikte codering vindt op regelniveau plaats. Iedere regel wordt hierdoor gecontroleerd op juiste codering. Ook als de factuur uit meerdere regels bestaat. Het uitschakelen van de validatie bij een meervoudige factuur is hiermee overbodig.
- Maak gebruik van de rechtmatigheidsrapportage waarmee achteraf op factuurregelniveau inzichtelijk is wie deze prestatie akkoord verklaarde of goedgekeurde.
- Maak onderscheid tussen registreren bij de crediteurenadministratie en het uiteindelijke afhandelen van een goedgekeurde factuur. Deze afhandeling kan uit 2 stappen bestaan, waarbij de afhandelschermen apart aangestuurd kunnen worden.