



Invordering 2.0

...betekent geen onnodige kosten
en volledig in control zijn over het
invorderingsproces

Invordering 2.0

CiVision Innen biedt functionaliteit om alle invorderingsstappen af te handelen zonder tussenkomst van derden. Dit betekent dat u naast de huidige invorderingsstappen eenvoudig zelf de betekeningen per post en beslaglegging kunt uitvoeren vanuit uw eigen administratie. Zo bespaart u niet alleen veel geld maar bent u ook niet langer afhankelijk van derden. De functionaliteit om binnen CiVision Innen de invordering te ondersteunen is volledig herontworpen. De functionaliteit is proces gestuurd en web based. Het gebruik is hierdoor aanzienlijk vereenvoudigd, modern en intuïtief.

CiVision Innen ondersteunt gemeenten al jaren bij het uitvoeren van de taken in de invordering die gebaseerd zijn op een lineair proces. Hierdoor is het mogelijk volledig geautomatiseerd en massaal herinneringen, aanmaningen of dwangbevelen te versturen. Een rechtlijnig verlopend proces waarbij alle stappen eenmaal en in een bepaalde volgorde uitgevoerd worden, beperkt u in het aantal activiteiten en mogelijkheden om de vorderingen te innen. Dit is vaak een belangrijke reden om de invordering uit handen te geven aan derden. Het uitbesteden van alle invorderingsactiviteiten (vanaf het dwangbevel) leidt tot een grotere afhankelijkheid van derden. Deze vorm van gezamenlijk debiteurenbeheer is duur, gaat vaak ten koste van de dienstverlening aan de burgers, maar ook de voortgang op de inning is vaak onduidelijk. Dit vergroot het risico op inbaarheid, hoe langer de post immers open staat des te moeilijker deze in te vorderen is. Wilt u als invorderingsambtenaar meer instrumenten inzetten om de vorderingen zelf te innen? Mist u hiervoor de mogelijkheid om de vorderingen te differentiëren naar deurwaarders of invorderingsprocedures? Wilt u de uitvoering van de invordering cyclisch laten verlopen en altijd kunnen schakelen tussen de beschikbare instrumenten? CiVision Innen biedt u deze mogelijkheden met Invordering 2.0!

Invordering 2.0, hoe werkt dat dan precies?

Er wordt een onderscheid gemaakt in de voorbereidende werkzaamheden enerzijds en uitvoering anderzijds. Met de uitvoering wordt hier het daadwerkelijk verwerken van de invorderingsprocedure bedoeld (denk aan: berekening van kosten, rente, creëren van correspondentie en bepalen van de juiste correspondentiegegevens). Na het uitvoeren van de voorbereidende werkzaamheden is op elk gewenst moment de overdracht naar een externe deurwaarder te realiseren.

Opboeken

Opboeken kosten

Zakenpartner: 100002839
Aanslagnummer: 201400000478

Opboeken kosten

* Type kosten:

* Bedrag:

* Omschrijving:

* Factuurdatum:

Overige boekingswaarden

Boekingsdatum:

Vervaldatum:

Bedrijfsnummer:

- > Notities/Bijlagen
- > Zakenpartner Relaties
- > Beslagrijke voet
- > Suwinet

Figuur 1: Opboeken kosten via deurwaarder APP

Daarnaast kunnen de gemeentedeurwaarders in het veld meekijken in de administratie via een tablet. Met de juiste autorisatie kunnen zij notities maken en bijvoorbeeld zelf de extra kosten toevoegen bij het betekenen van een hernieuwd bevel of verschotten.

Met deze nieuwe gebruikersmogelijkheden bent u flexibel bij het bepalen van de wijze van invordering; per post of postengroep. Aan de hand van proces gestuurde taakafhandeling wordt u door de schermen in de applicatie heen geleid. Tijdens de afhandeling van uw taken staan de vorderingen steeds centraal en wordt de functionaliteit stap voor stap aangeboden. Het aantal invorderingsstappen en eventuele medebeslagleggers,

rekening houdend met rangregelingen (met preferenties), wordt in de voorbereidende werkzaamheden door de invorderingsambtenaar bepaald. Zo kan bijvoorbeeld het instrument derdenbeslag toegepast worden op alleen die debiteuren waarvan de bankgegevens en werkgeversgegevens bekend zijn. In de voorbereidende werkzaamheden kunnen o.a. de gegevens van de betreffende werkgever en de beslagvrije voet worden bepaald. Hetzelfde geldt uiteraard ook voor de bankrekening(en) bij een bankbeslag. Wanneer de voorbereidende werkzaamheden zijn afgerond kunt u de uit te voeren invorderingsstappen opstarten zodat de kosten berekend en de correspondentie gegenereerd kan worden.

Figuur 2: Procesgestuurde afhandeling invorderingsproces

U kunt werkitens aanleggen voor het toewijzen, managen en draaien van een invorderingsprocedure of losse activiteit. De werkitens worden in werklijsten getoond en voorzien in een zeer uitgebreide weergave van de vorderingeninformatie. De vorderingen kunnen ingedeeld worden op basis van postcodegebied of andere kenmerken.



Figuur 3: Berekening beslagvrije voet, volledig geïntegreerd binnen Invordering 2.0

Figuur 4: Inzicht in Suwinet, volledig geïntegreerd binnen Invordering 2.0

Wat zijn uw concrete voordelen?

In control komen over uw eigen invordering

- U bent niet meer gedwongen om alle vorderingen na het dwangbevel uit handen te geven aan derden;
- Alle (administratieve) activiteiten binnen de invordering kunt u nu zelf uitvoeren;
- Alleen de activiteiten die u niet kunt/wilt uitvoeren worden uitbesteed;
- Differentiëren naar deurwaarders of invorderingsprocedures, door bijvoorbeeld een onderscheid te maken in binnen- en buitengebied of kleine en grote vorderingen te onderscheiden;
- Efficiënter en effectiever invorderingsproces door uitvoering binnen één omgeving.

Meer werkplezier

- Eenvoudig, laagdrempelig en intuïtief gebruik van de functionaliteit door moderne (web) look and feel en proces gestuurde taakafhandeling.

Integrale bedrijfsvoering

Nederlandse gemeenten moeten de komende jaren fors bezuinigen en meer complexe taken gaan uitvoeren. Tegelijkertijd worden de eisen voor dienstverlening aan burgers, bedrijven en instellingen steeds hoger. Herschikking van taken en nieuwe inrichting van de ondersteunende processen zijn onvermijdelijk. Een integrale bedrijfsvoering biedt uitkomst. Daarmee kunnen gemeenten namelijk de kosten voor bedrijfsvoering naar beneden brengen en de dienstverlening aan interne en externe klanten verbeteren.



Voor meer informatie:

PinkRoccade Local Government
Meerendonkweg 35
5216 TZ 's-Hertogenbosch
info.prlg@pinkroccade.nl
www.pinkroccadelocalgovernment.nl