



Centraal factureren binnen CiVision Innen

Centraal factureren binnen CiVision Innen

Met de oplossing 'Centraal Factureren binnen CiVision Innen' voorziet PinkRoccade Local Government in de behoefte om facturen binnen CiVision Innen te vervaardigen. De factuur kan direct binnen Innen worden vastgelegd of binnen Innen worden gegenereerd op basis van een externe aanlevering met gegevens uit een andere taakspecifieke applicatie. Hierdoor is het mogelijk om naast de vorderingen ook de bijbehorende facturen samen vanuit één centrale administratie te beheren.

Uitgangspunten

Binnen de gemeentelijke administratie worden feiten verzameld voor het vervaardigen van aanslagbiljetten en/of facturen van respectievelijk belastingen en niet belastinggerelateerde vorderingen.

De module 'Centraal factureren binnen Innen' is gericht op het vervaardigen van aanslagbiljetten en facturen welke niet middels CiVision Belastingen worden gegenereerd.

De vakafdeling levert de externe gegevens aan vanuit de (externe) applicatie. De wijze waarop dit gebeurt leest u onder het kopje 'Export-import methodiek'. Na het inlezen zal de facturatie (vervaardigen van aanslagbiljetten) en de invordering vanuit CiVision Innen plaatsvinden. De financiële verantwoording vindt uiteraard plaats in uw financiële administratie.

Conversie

Om de transitiefase van de bestaande debiteuren administratie in CMD naar CiVision Innen kort en geruisloos te laten verlopen voorziet Local Government in een conversie. De openstaande posten uit CMD worden geconverteerd naar CiVision Innen. Tijdens de conversie worden alle relevante debiteuren en openstaande vorderingen uit CMD geïmporteerd in CiVision Innen. Openstaande vorderingen die vervallen zijn in CMD kunnen na de conversie direct aangemaakt worden in CiVision Innen.

Het proces

- De vakafdeling verzamelt de feiten en bepaalt wat er in rekening moet worden gebracht en legt dit vast in de eigen taakspecifieke applicatie;
- De vakafdeling levert een exportbestand aan voor CiVision Innen en deze worden ingelezen binnen

CiVision Innen en/of de gegevens worden handmatig ingevoerd.

- De opdrachten worden vervolgens geregistreerd en op enig moment wordt gefactureerd (in geval van belastingen spreken we over aanslagbiljet) in CiVision Innen;
- CiVision Innen beheert de debiteuren, voegt de factuur/aanslagbiljet toe aan het dossier, verwerkt de ontvangsten en bewaakt de invordering;
- CiVision Innen verantwoordt de boekingen die worden uitgevoerd in de subadministratie en boekt de journaalposten door naar Financiën (CiVision Middelen);
- CiVision Middelen verwerkt de verantwoording in het grootboek naar de verschillende opbrengst rekeningen.

Export-import methodiek

Van een aanslag/factuur in de aanleverende applicatie worden de aanslag-/factuurregels geëxporteerd naar een CSV-bestand. Welke informatie tussen beide systemen wordt uitgewisseld, is afhankelijk van de aanleverende applicatie. Elke applicatie heeft een specifieke interfacebeschrijving waarin de structuur en de bestandseisen zijn beschreven.

Het CSV-bestand wordt op basis van een export-import methodiek verwerkt. De frequentie waarop u de export en import binnen CiVision Innen uitvoert bepaalt u zelf.

Tijdens de inrichting wordt een artikeltabel aangemaakt. Op deze wijze is binnen CiVision Innen per factuurregel een omschrijvingsveld van het artikel of de opbrengstsoort beschikbaar. Een omschrijving van de factuur regel hoeft dus niet aangeleverd te worden in het export bestand. Het werken met een artikelbestand biedt u de volgende voordelen:

1. Aan een artikel kunt u direct een omzetrekening toevoegen.
2. U waarborgt dat er uniformiteit gebruik wordt gemaakt van artikelcodes en omschrijvingen.

Daarnaast kunt u er ook voor kiezen om zelf kostensoorten aan te geven.

Handmatige invoer:

Wanneer er geen Taak Specifieke Applicatie gebruikt wordt voor de administratie kunnen de feiten ook direct geregistreerd worden in CiVision Innen. Het aanmaken

van de factuur en de vordering verloopt dan op dezelfde wijze als hierboven beschreven. Hierdoor is het dus ook mogelijk om ad hoc een factuur (of doorlopende factuurtermijn) op te voeren in CiVision Innen.

Generieke correspondentiemodule binnen CiVision Innen

Op dit moment wordt vanuit CiVision Innen correspondentie opgemaakt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van SAP applicatieformulieren. De opgemaakte formulieren worden afgedrukt met data zoals op dat moment aanwezig binnen CiVision Innen. De correspondentie wordt daarbij niet digitaal opgeslagen.

- Indien een inwoner belt met een vraag over ontvangen correspondentie, kan de medewerker van de gemeente de desbetreffende correspondentie niet digitaal raadplegen. Dit werkt belemmerd voor het doorvoeren van 'het nieuwe werken'. Gemeentes kiezen er derhalve nu voor dat indien zij bepaalde correspondentie willen bewaren deze dubbel afdrukken. Eén exemplaar wordt dan verstuurd naar de klant en één exemplaar (afschrift) wordt handmatig in een papierendossier opgeslagen. Dit is een omslachtig en tijdrovend proces met kans op kwijtraken van correspondentie.
- Omdat de formulieren opgemaakt worden met actuele data uit CiVision Innen, is een herhalingsafdruk op een later moment niet gegarandeerd. De situatie kan immers al veranderd zijn door bijvoorbeeld (deel)betalingen of verhuizingen. Het risico hiervan is dat bijvoorbeeld een deurwaarder vanuit het systeem geen exacte kopie meer kan krijgen van een aanmaning welke verstuurd is naar een inwoner omdat de data inmiddels gewijzigd is.

Centraal factureren binnen CiVision Innen maakt voor het genereren van correspondentie gebruik van de Correspondentiemodule. Deze module voorziet in een integratie met CiVision Tekst Data Integratie, kortweg TDI.

Voordelen/pluspunten indien CiVision Innen gekoppeld is aan TDI/ITP:

- In geval van een klantvraag kan de medewerker direct de desbetreffende correspondentie raadplegen vanuit de baliefunctie.
- Het niet meer meervoudig afdrukken en handmatig opslaan van correspondentie in een dossier, leidt tot de nodige efficiency verbetering. Correspondentie aan een inwoner kan te allen tijde opnieuw worden afgedrukt.

- De template voor een factuur wordt gemaakt en beheerd via een Word sjabloon en is hierdoor eenvoudiger zelf te beheren en aan te passen door uw organisatie.

U krijgt een standaard modeldocument uitgeleverd, hierbij is rekening gehouden met één specifieke factuur die tijdens de implementatie voor u wordt opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de eisen en wensen omtrent huisstijl van de gemeente.

Voordelen van Centraal factureren

Centraal factureren middels de correspondentiemodule van CiVision Tekst Data Integratie / Individuele Tekst biedt u de volgende voordelen:

- Eenmalig gegevens invoeren bij het genereren van een factuur;
- Bij centraal factureren vindt er direct een vorderingenboekings plaats na het aanmaken van een factuur;
- U maakt gebruik van gekoppelde gegevens vanuit uw distributiecomponent (Makelaarsuite) en beschikt over actuele informatie van niet-natuurlijke en natuurlijke personen;
- Alle (publiekrechtelijke) vorderingen zijn bij elkaar geadministreerd. Deurwaarders hebben een integraal beeld van de openstaande vorderingen en dit voorkomt misverstanden en dubbele aanmaancprocedures;
- U profiteert maximaal van de beschikbare functionaliteit voor debiteurenbeheer in CiVision Innen (bijvoorbeeld (dwang)invordering en automatische incasso);
- Met één bankrekening heeft u optimaal zicht op uw inkomende betalingen. De zogenaamde dagafschriften hoeft u maar één keer te verwerken en worden automatisch gematched in CiVision Innen;
- Opslag facturen op één plek in DMS;
- Eenduidige opmaak van de uitgaande factuur;
- Mogelijkheid voor termijnfacturen voor al uw abonnementen en contracten (bijvoorbeeld marktgeld/havengelden);
- Mogelijkheid om bestand in te lezen en zo handmatige invoer verder te beperken.

Integrale bedrijfsvoering

Nederlandse gemeenten moeten de komende jaren fors bezuinigen en meer complexe taken gaan uitvoeren. Tegelijkertijd worden de eisen voor dienstverlening aan burgers, bedrijven en instellingen steeds hoger. Herschikking van taken en nieuwe inrichting van de ondersteunende processen zijn onvermijdelijk. Een integrale bedrijfsvoering biedt uitkomst. Daarmee kunnen gemeenten namelijk de kosten voor bedrijfsvoering naar beneden brengen en de dienstverlening aan interne en externe klanten verbeteren.



Voor meer informatie:

PinkRoccade Local Government
Meerendonkweg 35
5216 TZ 's-Hertogenbosch
info.prlg@pinkroccade.nl
www.pinkroccadelocalgovernment.nl