



PARTNERS FOR VALUE

Zaakgericht werken en de rol van een DMS

Alex Lony – branchemanager local government


agenda

- Introductie BCT
- Waarom een DMS?
- Gebruik van een DMS (document / zaakgericht)
- Tot slot
- Vragen?



PARTNERS FOR VALUE

Introductie BCT





BCT
: Sinds 1985, nu 700 klanten in Europa
: Amstenrade, Lanaken, Aken

Expertise
: Document- en workflowmanagement


Resources
: Meer dan 180 medewerkers
: >10 implementatiepartners
: >10 verkooppartners

Kwaliteit



Waarom een DMS?

- Uniformiteit
- Compleetheid van informatie
- Verantwoording



Klassiek gebruik DMS (document georiënteerd)

- DMS functionaliteit
 - digitale opslag documenten
 - full text indexering
 - omzetting naar archiefformaat
 - digitale archivering
- RMA functionaliteit
 - recordsmanagement documenten
 - gebruik DSP
 - dossierbeheer
 - overdragen en vernietigen dossiers
- NEN2082 gecertificeerd
- DMS met eigen user interface



Het DMS binnen een zaakstelsel Zaak georiënteerd

- Opslag van zaakinformatie:
 - metadata van het zaaktype
 - zaakdossier
 - zaak documenten
- Postintake
- Aangestuurd vanuit de ZTC+
- NEN2082 certificering voor het zaakstelsel
- Uiteindelijk integraal onderdeel zaakstelsel en geen eigen user interface



Tot slot

- Hoe om te gaan met de opgebouwde historie in het DMS?
- Social media
- Archivering van websites
- Aansluiting E-depot
- Generiek DMS – Zaaksysteem koppelvak (KING stekker)



vragen

